Avantwerk | LEGAL AI

GRATIS HULPMIDDEL · VOOR ADVOCATEN

Werkblad: gegevensstromen bij lokale en clouddiensten vergelijken

Voor Nederlandse advocatenkantoren. Vergelijk dezelfde werkzaamheid in twee concrete inrichtingen. Een lokaal opgeslagen dossier kan nog steeds tekst naar een extern model sturen. Een clouddienst kan op meerdere plaatsen gegevens verwerken of toegankelijk maken. De aanduiding ‘lokaal’ of ‘cloud’ geeft daarom geen oordeel over naleving, geheimhouding of verschoningsrecht.

Dit werkblad helpt feiten en bewijs verzamelen. Het beveelt geen leverancier of architectuur aan en vervangt geen juridische of technische beoordeling. Test met fictieve gegevens. Noteer alleen verwijzingen naar bewijs in uw bestaande administratie.

1. Maak de vergelijking gelijkwaardig

Dezelfde concrete taak en beoogde uitvoer: _____

Benodigde soorten informatie, zonder dossierinhoud: _____

ONDERDEEL	INRICHTING A	INRICHTING B
Dienst, versie, account en datum instellingen	_____	_____
Waar draait het model daadwerkelijk?	_____	_____
Wie beheert de inrichting?	_____	_____
Onderzoeker en datum	_____	_____

2. Volg alle gegevensstromen

Vermeld per cel: welke informatie, ontvanger, land van verwerking/toegang, bewaartermijn en bewijsverwijzing. Schrijf ‘onbekend’ waar bewijs ontbreekt; ‘niet van toepassing’ vraagt een reden.

STAP OF GEGEVENSKOPIE	INRICHTING A	INRICHTING B
Oorspronkelijk document en eventuele synchronisatie	_____	_____
Tekstherkenning, voorbewerking en indexering	_____	_____
Vraag en meegezonden dossierfragmenten naar het model	_____	_____
Modelantwoord en opslag van de uitvoer	_____	_____
Zoekdiensten, koppelingen en andere externe verzoeken	_____	_____
Logbestanden, foutmeldingen en gebruiksmetingen	_____	_____
Menselijke ondersteuning en beheer op afstand	_____	_____
Reservekopieën, herstel en resterende kopieën na wissen	_____	_____

3. Vergelijk afspraken met werking

ONDERZOEKSVRAAG	A: BEWIJS / BEVINDING	B: BEWIJS / BEVINDING
Kan het kantoor noodzakelijk en niet-noodzakelijk doorgeven onderscheiden?	_____	_____
Wie bepaalt per doel het doel en de wezenlijke middelen? Welke AVG-rollen volgen daaruit?	_____	_____
Is een verwerkersrelatie aanwezig, en zo ja: welke toepasselijke afspraken gelden?	_____	_____
Worden gegevens gebruikt voor training of eigen doeleinden van een ontvanger?	_____	_____
Wie kan documenten, vragen, antwoorden en logs inzien?	_____	_____

ONDERZOEKSVRAAG	A: BEWIJS / BEVINDING	B: BEWIJS / BEVINDING
Welke toegang of doorgifte buiten de EER is relevant en hoe is die beoordeeld?	_____	_____
Werken scheiding tussen dossiers, intrekken van toegang en export in een fictieve proef?	_____	_____
Wie behandelt een incident en welke bewijzen zijn bereikbaar?	_____	_____
Wat kan bij vertrek worden teruggegeven of verwijderd; wat blijft waarom bewaard?	_____	_____

Een Europees datacentrum, eigen sleutel, versleuteling of ‘geen training’ beantwoordt niet alle andere vragen. Pseudonimisering maakt informatie niet noodzakelijk anoniem. Geef per bewering aan of zij uit een overeenkomst, instelling of daadwerkelijk uitgevoerde proef volgt.

4. Zet bevindingen om in onderzoeksvragen

VERSCHIL OF ONTBREKEND BEWIJS	BETEKENIS VOOR DE OMSCHREVEN TAAK	VERVOLGACTIE / VERANTWOORDELIJKE / DATUM
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Wie beoordeelt geheimhouding en verschoningsrecht afzonderlijk? _____

Waar zijn grondslag, informatie aan betrokkenen, risicoanalyse en DPIA-beoordeling vastgelegd? _____

Welke vragen moeten vóór het betrokken gebruik worden opgelost? _____

Verwerk de uiteindelijke afweging in het bestaande besluitformulier voor AI-gebruik. Een ingevulde vergelijking of voorkeur voor één inrichting is zelf geen toestemming voor dossiergebruik.