Avantwerk | LEGAL AI

GRATIS HULPMIDDEL · VOOR ADVOCATEN

AI-gebruik op kantoor: besluitformulier voor één toepassing

Voor Nederlandse advocatenkantoren. Vul dit formulier in voor één omschreven werkzaamheid en voeg het toe aan uw bestaande kantooradministratie. Goedkeuring van een dienst geeft geen vrijbrief voor andere taken of dossiers. Gebruik bij de voorbereiding fictieve gegevens; neem hier alleen verwijzingen naar vertrouwelijke stukken op.

Dit is een algemeen hulpmiddel voor besluitvorming, geen advies over een concreet dossier of zelfstandig oordeel dat het gebruik aan alle regels voldoet. De NOvA-aanbevelingen over AI en de AVG hebben verschillende functies. Maak aanbevelingen, wettelijke beoordelingen en eigen kantoorafspraken herkenbaar.

A. Besluit en afbakening

- **Kantoor / interne referentie:** _____
- **Dienst, uitvoering en versie / datum instellingen:** _____
- **Verantwoordelijke advocaat / beheerder:** _____
- **Besluitdatum / geldigheid tot:** _____
- **Concrete taak en beoogd resultaat:** _____
- **Toegestane medewerkers en werkzaamheden:** _____
- **Uitgesloten werkzaamheden en gegevens:** _____
- **Fase:** uitsluitend proef met fictieve gegevens / afgebakend dossiergebruik.

Omschrijf de taak zo dat een collega kan vaststellen of een volgende opdracht eronder valt. Noteer bijvoorbeeld welk documenttype mag worden samengevat en welke beoordeling de advocaat zelf verricht. Leg vast of koppelingen zijn toegestaan. Benoem handelingen waarvoor een afzonderlijk besluit nodig is, zoals verzending of indiening.

B. Informatie en vertrouwelijkheid

- **Benodigde gegevenscategorieën en reden:** _____
- **Betrokken personen, inclusief derden:** _____
- **Geheimhouding en verschoningsrecht beoordeeld door / conclusie:** _____

- **Wat verlaat de kantooromgeving, naar wie en waar? _____**
- **Maatregelen voor beperking, afscherming en toegang: _____**
- **Cliëntvoorlichting en toestemming volgens NOvA-aanbeveling vastgelegd waar? _____**

De NOvA beveelt aan geen vertrouwelijke of cliëntgegevens in publieke AI-modellen in te voeren en invoer en uitvoer binnen de kantooromgeving te houden. Leg vast hoe de gekozen inrichting daarop aansluit. Behandel cliënttoestemming niet als vervanging van een AVG-grondslag of als oplossing voor alle geheimhoudingsvragen en rechten van derden. Controleer of gepseudonimiseerde gegevens nog herleidbaar zijn.

C. Afzonderlijke AVG-beoordeling

- **Doel, noodzaak en toepasselijke grondslag per verwerking: _____**
- **Rollen van kantoor en ontvangers per doel: _____**
- **Art. 28-afspraken nodig? Waarom / bewijsverwijzing: _____**
- **Bijzondere categorieën, art. 9 AVG: beoordeling / voorwaarden: _____**
- **Strafrechtelijke gegevens, art. 10 AVG: beoordeling / voorwaarden: _____**
- **Bewaring, verwijdering, rechten van betrokkenen en eventuele doorgifte: _____**
- **DPIA: NOvA-aanbeveling opgevolgd hoe? _____**
- **Wettelijke toets art. 35 AVG: waarschijnlijk hoog risico? Motivering / DPIA-verwijzing: _____**

Onderzoek de feitelijke verwerking. Art. 28 AVG betreft verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke; de hoedanigheid van verwerker volgt niet enkel uit het aanbieden van een AI-dienst. De wettelijke DPIA-drempel is waarschijnlijk hoog risico. Vermeng die toets niet met de ruimere NOvA-aanbeveling voor verwerking van persoonsgegevens.

D. Risico's, bewijs en voorwaarden

Vul voor ieder relevant risico één regel in en voeg zo nodig regels toe.

RISICO OF FOUTSCENARIO	MAATREGEL EN EIGENAAR	BEWIJS OF TESTRESULTAAT	RESTEREND RISICO EN BESLUIT
Onbedoelde inzage of verstrekking	_____	_____	_____
Onjuiste samenvatting of verzonnen bron	_____	_____	_____

RISICO OF FOUTSCENARIO	MAATREGEL EN EIGENAAR	BEWIJS OF TESTRESULTAAT	RESTEREND RISICO EN BESLUIT
Verkeerd dossier of rechtsgebied	_____	_____	_____
Verlies van toegang of ontbrekende export	_____	_____	_____

Test met fictieve gegevens ook een ontbrekend document, een misleidende bron en toegang zonder toestemming. Noteer mislukkingen en herstelbewijs. Een contract, instelling of geslaagde demonstratie dekt niet vanzelf ieder risico. Verwijs naar gedateerde voorwaarden, gegevensstromen en daadwerkelijk gecontroleerde instellingen.

- **Controle van uitvoer door / vóór welk gebruik: _____**
- **Benodigde instructie en actuele scholing / vastlegging: _____**
- **Incidentcontact en bevoegdheid om gebruik te stoppen: _____**
- **Vertrek: export getest / te bewaren dossierstukken / verwijderingsafspraken: _____**

E. Uitkomst en herbeoordeling

- **Besluit:** toegestaan / toegestaan onder voorwaarden / uitsluitend fictieve proef / afgewezen.
- **Motivering binnen de omschreven grenzen: _____**
- **Voorwaarden vóór aanvang, eigenaar en bewijs van afronding: _____**
- **Akkoord verantwoordelijke advocaat / datum: _____**
- **Eerstvolgende herbeoordeling / verantwoordelijke: _____**

Heropen dit besluit bij andere gegevens of werkzaamheden, gewijzigde voorwaarden, modellen, ontvangers of koppelingen, een incident of terugkerende inhoudelijke fouten. Leg vast wie veranderingen volgt. Bij twijfel of een wijziging binnen de goedkeuring valt, blijft de gewijzigde toepassing buiten gebruik totdat de verantwoordelijke advocaat de voorwaarden opnieuw heeft beoordeeld.

Versie 1.0.0, eerste uitgave. Recht en aanbevelingen gecontroleerd: 8 november 2026. Inhoudelijk beoordeeld: 8 november 2026. Volgende beoordeling: 8 februari 2027. Controleer vóór hergebruik de uitgave en de aangehaalde bronnen.